

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-235
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Anita Lazo Hernández
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en revisar y digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas de los departamentos asignados.	Servicios técnicos en llevar a efecto la verificación de la digitalización de los documentos que se les solicitó a los profesionales y técnicos de campo, relacionados a las entregas de fertilizantes, herramientas agrícolas, plantas de hortalizas y árboles frutales de aguacate de las personas a beneficiar de los distintos municipios de los departamentos de Zacapa y Sololá, para la implementación de los proyectos que ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado

2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de la entrega de insumos.	Servicios técnicos en realizar el cotejo de la documentación de información de soporte recibida para revisión de información y papelería, de manera precisa, de los expedientes para la entrega de la base de datos de posibles beneficiarios vulnerables, en los departamentos de Jutiapa, Zacapa, Suchitepéquez, El Progreso y Sololá, así mismo en mantener la documentación y base de datos actualizada por parte de los profesionales y/o técnicos de campo de cada uno de los departamentos priorizados, así también para entrega de insumos para la implementación de huertos familiares, productores y comunales en los distintos municipios del país según el Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el resguardo de la documentación y liquidación recibida por los profesionales y técnicos de campo a nivel nacional de los Departamentos de El Progreso, Zacapa, Jutiapa, Suchitepéquez y Sololá.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en solicitar información pendiente de trasladar a los técnicos de campo para lograr una digitación y liquidación eficiente.	Servicios técnicos en solicitar y coordinar la información pendiente para la digitación y liquidación de los expedientes de los departamentos de El Progreso, Jutiapa, Zacapa, Jalapa y Suchitepéquez.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rosa Anita Lazo Hernández
 DPI: 2672 24869 2214
 Celular: 5620 6312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y Sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

